

**Дополнения в Коллективный договор
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия
"Сивинская основная общеобразовательная школа"
на 2021-2023 годы**

**В раздел «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»
(Трудовые отношения)**

Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ.

Трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

В раздел "Рабочее время и время отдыха"

Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника определяется в трудовом договоре с работником. Работнику на период дистанционной работы сохраняется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, и который прописывается в трудовом договоре с работником.

Взаимодействия работодателя и дистанционного работника

Взаимодействие дистанционного работника и работодателя осуществляется в рабочее время по графику работы работника с 09:00 до 16:00 посредством аудио- и видеосвязи с использованием телефонной связи и сети Интернет: мессенджеры Viber, WhatsApp и другого программного обеспечения.

Дистанционные работники обязаны проверять сообщения в группе для преподавателей в мессенджере Viber, WhatsApp и другого программного обеспечения, которые являются средством связи с ними, и/или электронную почту не реже чем каждые 30 мин в рабочий день. Дистанционные работники обязаны реагировать на сообщения от работодателя в группе Viber, WhatsApp если они касаются выполнения им его трудовой функции, (направлять в ответ сообщение в группе для преподавателей в мессенджере Viber, WhatsApp со словами «получил(а)», «ознакомлен(а)», «согласен», «согласна» и т.д.) в следующие сроки:

- подтверждать получение сообщений от работодателя не позднее окончания следующего рабочего дня;
- подтверждать ознакомление с локальными нормативными актами и приказами работодателя не позднее **двух** рабочих дней;
- предоставлять объяснительные записки в течение **трех** рабочих дней;
- предоставлять мотивированные ответы на иные сообщения работодателя в течение **пяти** рабочих дней.

В раздел “Оплата и нормирование труда”

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

В раздел “ Социальные гарантии и льготы “

В случае использования дистанционным работником с согласия или ведома Работодателя для выполнения трудовой функции принадлежащих работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств выплачивать дистанционному работнику компенсацию .

Компенсация выплачивается ежемесячно **в последний день текущего месяца** , а выплата расходов - не позднее **3-х дней** рабочих дней с момента предоставления отчета Работника об использовании оборудования и средств, а также документов, подтверждающих величину произведенных расходов, связанных с их использованием.

От работодателя:

И.о. директора
МБОУ «Сивинская ООШ »



Дерунова /Е.И. Дерунова/
(подпись, Ф.И.О.)

«6» февраля 2020г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Сивинская ООШ»

Лисина /Н.Н.Лисина/
(подпись, Ф.И.О.)

«8» фев 2020 г.